


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div><div>Código: GDI-GPD-F029</div><div>Versión: 07</div><div>Vigencia: 25 de septiembre de 2025</div><div>Caso HOLA: 188520</div></div></div>															
Objeto de la reunión:		COMITÉ TECNICO CONTRATO 866-2025 CONSORCIO CIVI SAN CRISTOBAL													
Fecha:		21 de mayo de 2026				Hora de inicio: 9:00 am			Modalidad: <div><div><input checked="" type="checkbox"/> Presencial</div><div><input type="checkbox"/> Virtual</div><div><input type="checkbox"/> Telefonica</div><div><input type="checkbox"/> Mixta</div></div>						
Lugar:		Alcaldía Local San Cristóbal				Hora de finalización:10:30am									
Dependencia:		Participación Incidente				Nombre del responsable: Rubi Rodriguez y Alejandro Granados									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
		SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA													
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA No. 4 – COMITE TÉCNICO Contrato 866-2025

Siendo las 9:00 p. m. del día 21 de mayo de 2026, en las instalaciones de la **Alcaldía Local de San Cristóbal**, se llevó a cabo el **cuarto comité técnico del Contrato No. 866-2025**, de conformidad con el siguiente orden del día:

- 1. Verificación de quórum.
- 2. Cumplimiento del componente de Formadores Comunales.
- 3. Revisión del cronograma del Componente 1.
- 4. Entrega de Chaquetas.
- 5. Cierre de la reunión.

1. Verificación de quórum

Una vez verificada la asistencia de los representantes del **operador Consorcio CIVI** y de la **Alcaldía Local de San Cristóbal**, se inició la sesión conforme al orden del día establecido.

2 y 3. Intervención de los representantes del operador CIVI y de la Alcaldía Local

Intervención de los representantes de la Alcaldía, Indicando que se realizó el cruce definitivo con ASOJUNTAS y la Comisión pedagógica Local, donde se concertó el listado definitivo de las personas que culminaron a satisfacción de Componente 2 del contrato 866-2025, Formación comunal, informando el total de 63 personas, quedando un faltante de 137 para cumplir con la meta del proyecto.

Como compromiso, queda enviar correo a ASOJUNTAS, para que remitan los certificados para que el operador realice la impresión de estos.

Seguido a esto, se solicita a los representantes del operador indique el plan de acción para realizar el proceso a satisfacción y cumplir el proyecto.

Realiza intervención operador Consorcio CIVI, indicando que una vez realizada la primera convocatoria, procedieron a llamar a las personas inscritas y que no culminaron, para que retomen el proceso, identificando cuales fueron los inconvenientes que se presentaron para que no continuaran con el proceso.

Indica que por tiempos no considera viable realizar otra convocatoria, ya que los tiempos están limitados. Para esta formación proponen arrancar con el componente 1 y que vaya a la par el componente 2 y cumplir con la meta.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión, los representantes de la Alcaldía retomaron la palabra para realizar precisiones sobre el anexo técnico, destacando la importancia de dar inicio al proyecto con el desarrollo del componente 1, teniendo en cuenta que no existe premura respecto a la entrega de certificados ni al inicio de la formación comunal. Asimismo, se aclaró que a partir de la ejecución de este componente se desprenden y articulan los demás componentes contemplados dentro del proyecto.

Por su parte, el operador solicitó que se respete el proceso establecido y que la ejecución del proyecto se desarrolle conforme a lo dispuesto en el anexo técnico. De igual manera, manifestó la importancia de contar con nuevos formadores y no continuar con los mismos docentes previamente vinculados, con el fin de garantizar el cumplimiento de los tiempos y lineamientos establecidos.

Posteriormente, los representantes de la Alcaldía reiteraron la necesidad de acogerse a lo estipulado en el anexo técnico e iniciar el proceso desde el componente 1. Asimismo, se socializaron las metas proyectadas y se realizó el cruce de información correspondiente a las organizaciones e instancias inscritas hasta la fecha en el proceso de capacitación y fortalecimiento, verificando un total de 40 organizaciones sociales, 10 instancias de participación y 25 Juntas de Acción Comunal.

En atención a lo anterior, se establecieron compromisos orientados al cumplimiento de las metas propuestas. En ese sentido, el operador se comprometió a realizar, a más tardar el día 22 de mayo de 2026, el envío de la pieza publicitaria de convocatoria que va hasta el 30 de mayo de 2026, dirigida a las Juntas de Acción Comunal faltantes, con el propósito de completar la cobertura prevista y dar inicio adecuado al componente 1, conforme a la estructura definida para el proyecto. Para el 03 de junio de 2026, envío de salones y inscritos por salón. Fecha de comité establecida para definir.

Finalmente, el operador informó que ya cuenta con las hojas de vida de los docentes que estarán a cargo del desarrollo de la formación correspondiente al componente 1, comprometiéndose a remitir dicha documentación al equipo encargado de la supervisión del proyecto para su respectiva evaluación y posterior revisión en comité, instancia en la cual se definirá el listado definitivo de las personas aptas para el desarrollo del proceso formativo. De igual forma, informó que realizará el estudio del territorio para establecer los puntos donde se dictarán las formaciones, los cuales serán definidos en comité técnico.

Por parte de la Alcaldía, quedó el compromiso de solicitar al presidente de **ASOJUNTAS** las hojas de vida correspondientes, con el fin de evaluar y definir cuáles serán los docentes que posteriormente desarrollarán el componente 2 de formación comunal, garantizando así la transparencia y la correcta ejecución del proyecto.

4. Entrega de Chaquetas: Se solicitó información al operador sobre el tiempo estimado para la entrega de las chaquetas, una vez sean remitidas las tallas, instancias y logos requeridos para su elaboración.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

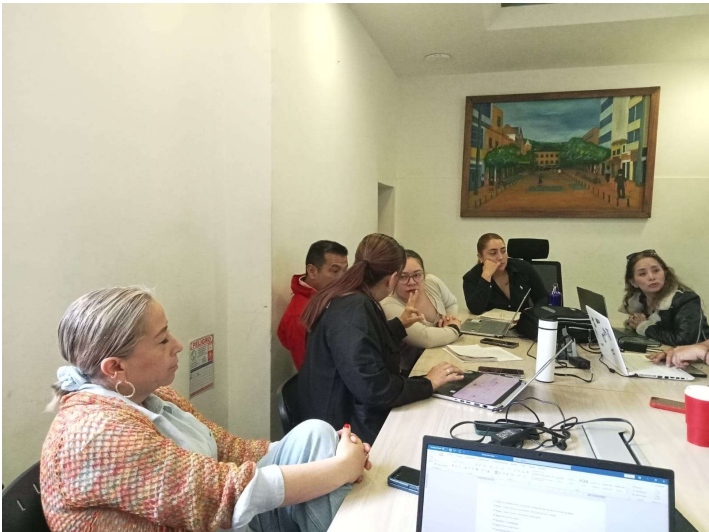
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Por parte de la Alcaldía hacen falta aproximadamente 29 chaquetas, para completar las personas a dar chaquetas. Por lo que se sugiere ir realizando las 270 que ya tenemos definidas, dejando esas para el final, una vez pase la gala de instancias de participación.

El operador informa que una vez le enviemos el listado consolidado, el cual queda enviado 21 de mayo de 2026, ellos realizan las fichas técnicas por instancias para que no exista confusiones y se puedan elaborar las chaquetas.

Ya para finalizar se le solicita información al operador, para que nos indique cuando nos pueden dar la capacitación para el funcionamiento de la maquina de carnés, para lo que responden que la semana del 25 de mayo al 30 de mayo de 2026, envían a la persona encargada para dicha capacitación.

5.No habiendo más temas a tratar, se da por finalizado el comité técnico.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ GOBIERNO											EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GT3-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2023 Folio: 10 de 10
Objeto de la reunión:		Comite Tecnico 866-2025																				
Fecha:		Mayo 21 del 2026						Hora de inicio:		9:00 AM		Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta								
Lugar:		Oficina del despacho						Hora de finalización:														
Dependencia:		Oficina de Participación						Nombre del Responsable:														
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
						ANALISTA	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	ASISTENTE	ASISTENTE	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NO M	CONTRATISTA					
cc	52264989	PADLA COMEA	CIDOR SAS	CIDOR SAS	Asp legal.										contacto@cidor.com.co							
cc	80814443	Huolt Molino	consocio civil		coord. gen										mehara.d							
cc	79946200	JOSÉ A. GRANADOS		A.L.S.C.	Participación			X					X	alegratcor@gmail.com								
cc	103337615	Rubi Rodriguez T.	—	A.L.S.C.	Participación			X					X	3223747884								
cc	102238605	Ana Maria Lopez A.	—	ALSC	participación			X					X	3505406489								
cc	22793783	Diana M. Rodriguez		ALSC	Participación			X					X	3122592196								
cc	103376472	Esther Chazay	Chazay	ALSC	Participación			X					X	3506783123								
cc	79469232	FABIO IGLESIO MUÑOZ	—	ALSC	Participación			X					X	3153147183								
cc	52201860	Marta Ballester R	—	ALSC	Participación			X					X	3105748359								

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente o por orden de la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, en su página web es www.gobmedbogota.gov.co y su teléfono de atención es 3307000. Manifiesta que con los datos proporcionados no se discute el derecho de acceso, actualización y rectificación de los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita o no los mismos. De igual manera consiente que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver V.M. MDS Manual de Sistema Informático y Procesos para personas con discapacidad, disponible en <http://gub.bogota.gov.co/contenidos/seguridad-y-gestion-de-gobierno>